



樹德科技大學

禮品(紀念品)申請單

申請單位			
用途 <small>(請列出致贈對象)</small>			
申請日期		預計使用 日期	
禮品	<input type="checkbox"/> 樹德科技大學樣式錦旗_____份 <input type="checkbox"/> 樹德科技大學樣式紙袋_____份 <input type="checkbox"/> 橫山創意-保育摺學_____份 <small>本校學生得獎作品：視覺傳達設計系 102 級畢業製作 保育摺學榮獲 iF 概念獎及德國紅點等多項獎項</small>		
申請單位承辦人簽章 <small>領用數量將換算實際採購金額 扣除單位線上消耗品預算額度</small>	事務組簽章	秘書室	校長 或授權代理人
申請單位主管簽章	總務長		

(請領用單位長官於簽核完畢後，送回至事務組) 領用人簽名:

V5.00

備註:領用禮品 3 份以上須送校長(或授權代理人)簽核後方可領用。